

TEATRO MASSIMO BELLINI
CATANIA

PROVVEDIMENTO DEL SOVRINTENDENTE

Provvedimento 535 del 31 DIC. 2024

OGGETTO: Affidamento incarico professionale di assistenza in materia diritto del lavoro, con particolare riferimento agli ambiti disciplinare, previdenziale, sindacale e contrattuale. Anno 2025. Impegno di spesa.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio 2025 Competenze

Cap. Spese per

Somma € stanziata

Impegni € assunti

Fondo € disponibile

Visto ed iscritto a N. 685

de Cap. 122102

nel partitario uscita di competenza l'impegno di
€ 23.707,63 sempre comp
parziale
addi 31/12 2024

IL CAPO SERVIZIO

IL CAPO SETTORE

SETTORE BILANCI E CONSUNTIVI

Prot. n. del

Il Compilatore

Il Capo Settore

Visto
E.L.R. TEATRO MASSIMO
V. BELLINI
Il Direttore Amministrativo
Dott. Giuseppe Castrogiovanni

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Inviata alla Regione Siciliana il

Visto:

L'anno duemilaventiquattro
il giorno 31 del mese di dicembre

Il Sovrintendente, nominato giusta decreto del
Presidente della Regione Siciliana n. 27/Serv.
1°/S.G. del 12 febbraio 2024

OGGETTO: Affidamento incarico professionale di assistenza in materia diritto del lavoro, con particolare riferimento agli ambiti disciplinare, previdenziale, sindacale e contrattuale. Anno 2025. Impegno di spesa.

IL SOVRINTENDENTE

Relazione Istruttoria del Direttore Amministrativo :

Richiamata la deliberazione del Commissario Straordinario n. 2 dell'11 gennaio 2021, avente per oggetto: "Adempimenti urgenti e straordinari per fronteggiare la grave situazione amministrativa e burocratica dell'Ente Lirico Regionale Teatro Massimo V. Bellini di Catania", con la quale, sulla base della relazione predisposta, congiuntamente dal Sovrintendente e dal Direttore Amministrativo, in ordine alla gravissima situazione amministrativa-burocratica dell'Ente, è stata approvato formale indirizzo per approvare i conseguenti adempimenti, anche di natura straordinaria, da parte del Sovrintendente del Direttore Amministrativo e dei Capi Settori, ciascuno per la propria competenza, sia per snellire e velocizzare l'azione amministrativa e nel contempo fronteggiare nel migliore dei modi la grave situazione in cui versa il Teatro;

Rilevato che il predetto atto di indirizzo del Commissario Straordinario, prevede tra gli interventi straordinari demandati al Sovrintendente anche la possibilità di: "Esternalizzare, ove si ravvisi la necessità, i servizi dell'Ente, nel rispetto della normativa di riferimento, al fine di evitare anomalie procedurali, ritardi, omissioni, a causa dello striminzito personale attualmente in servizio, come ripetutamente detto";

Preso atto che permane ancora un sottodimensionamento delle risorse umane a disposizione della Direzione Amministrativa;

Rilevato che:

- l'Ente continua a presentare una serie di problematiche in materia diritto del lavoro, con particolare riferimento agli ambiti disciplinare, previdenziale, sindacale e contrattuale, esponendo l'Ente a delle azioni legali, con aggravio di contenzioso dall'esito incerto, con potenziali condanne e aggravio di oneri per il bilancio dell'Ente. Inoltre sono emersi numerosi provvedimenti di rettifica su flussi emens e DM10, per il periodo dal 2004 al 2023 oltre alla necessaria definizione ed allineamento del Fondo di Tesoreria per il personale dipendente stabile, ad oggi non correttamente ed interamente rendicontato all'Istituto di Previdenza.
- Le professionalità interne in atto non riescono ad espletare tutti gli adempimenti necessari per la corretta gestione dei rapporti di lavoro nel rispetto della normativa in materia previdenziale, assistenziali, sindacale e contrattuale;

Rilevato che per prevenire l'insorgere di nuovo e potenziale contenzioso con il personale dipendente l'Istituzione ha la necessità di continuare ad avvalersi di una figura professionale esterna, con incarico professionale per l'attività di assistenza per gli adempimenti in materia di diritto del lavoro, di diritto e applicazione della previdenza e assistenza, di diritto sindacale e amministrazione del personale dell'Ente nonché per la riorganizzazione degli uffici interessati alla gestione delle risorse umane sia dal punto di vista contrattuale che per il relativo trattamento economico, anche per l'intero anno 2025;

Considerato che l'incarico in oggetto non costituisce appalto, ma contratto d'opera professionale;

Considerato:

- che l'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato, ha consentito di individuare, quale soggetto idoneo a soddisfare le esigenze dell'Istituzione il dott. Fulvio Ventura, professionista iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Catania, con studio in Via G. Galilei 4 – San Giovanni La Punta (Catania) - C.F. VNTFVM71E30C351F, che si è dichiarato disponibile a continuare ad espletare gli adempimenti analiticamente indicati nel presente atto;
- che il menzionato professionista, già incaricato per il corrente anno, con positivi risultati per la gestione dell'Ente, risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto del presente affidamento, come documentato dal curriculum allegato al presente atto (allegato A);

Dato atto che al fine di procedere all'affidamento del servizio in oggetto è stato richiesto al professionista dott. Fulvio Ventura la formulazione di migliore offerta per l'affidamento dell'incarico professionale in oggetto;

Vista l'offerta economica presentata dal predetto professionista, allegata al presente provvedimento (allegato B), che presenta un corrispettivo complessivo di Euro 22.795,80 oltre Cassa previdenza ed IVA nella misura dovuta, per l'espletamento dell'attività di assistenza per l'anno 2025.

Considerato che l'offerta presentata dal professionista dott. Fulvio Ventura, è ritenuta rispondente al fabbisogno da soddisfare e all'interesse pubblico oggetto del presente affidamento, oltre che congrua in relazione al prezzo, in relazione all'andamento del mercato per questo tipo di servizio.

In relazione a quanto sopra si propone di definire l'affidamento in oggetto al dott. Fulvio Maria Ventura per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2025.

Ritenuto di dover autorizzare, in adesione alla proposta della Direzione Amministrativa, l'affidamento dell'incarico professionali in oggetto al Dott. Fulvio Ventura;

DISPONE

- approvare le premesse del presente provvedimento da intendersi come parte integrante e sostanziale del presente atto.
- di affidare, per i motivi espressi in premessa, al dott. Fulvio Maria Ventura l'incarico professionale per l'attività di assistenza e adempimenti in materia di diritto del lavoro, di diritto e applicazione della previdenza e assistenza sociale, di diritto sindacale e amministrazione del personale dell'Ente nonché per la riorganizzazione degli uffici interessati alla gestione delle risorse umane sia dal punto di vista contrattuale che per il relativo trattamento economico, per l'intero anno 2025, con un compenso onnicomprensivo di Euro 22.795,80 oltre Cassa previdenza ed IVA.
- Imputare la spesa di Euro 23.707,63 (compresa Cassa previdenza) al capitolo 101107 del bilancio 2025.
- L'Iva a presentazione fattura graverà al capitolo 541362.
- la liquidazione della spesa avverrà su presentazione di fatture, riscontrate regolari dall'Ufficio competente, mediante disposizioni di liquidazione.
- Nominare responsabile del procedimento il Dott. Gaetano Battiato.
- nel rispetto della normativa riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (Decreto Lgs n. 33/2013), pubblicare il presente provvedimento sulla sezione "Amministrazione trasparente", collocata nella home page del sito istituzionale.

Il Sovrintendente
Dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera



